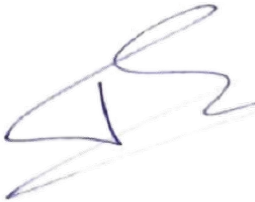


Commissies en Overleggen

Metallurgische lassen per 1/3/2022


ir. T.Sysling
Manager SW&G

Van	Taco Sysling
Eigenaar	JS
Kenmerk	Commissies en Overleggen-
Versie	1.3
Datum	16 februari 2022
Onderwerp	Commissies en overleggen metallurgische lassen
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Mededinging	4
2	Nieuwe situatie	5
2.1	Commissies	5
2.1.1	Adviescommissie technische lasvraagstukken	5
2.1.2	Commissie 'Permit to Weld'	5
2.2	Overleggen	6
2.2.1	Overleg met erkende aannemers = Generiek Raillasoverleg	6
2.2.2	Overleg lascoördinatoren alle lasbedrijven = Technisch Raillasoverleg	7
3	Bijlagen	8
3.1	Bijlage 1: Adviescommissie lastechnische vraagstukken	8
3.2	Bijlage 1: Referentiekader PtW commissie	8
3.3	Bijlage 2: Referentiekader Generiek Raillasoverleg	9
3.4	Bijlage 3: Referentiekader Technisch Raillasoverleg	9
3.5	Bijlage 4: erkende projectaannemers spoorwerk en onderhoudsaannemers per 1/5/2021	10

1 Inleiding

Het metallurgische lassen aan de bovenbouw (spoorstaven, wisseldelen ed) is geen sinecure. Gerelateerd aan het metallurgisch lassen zijn er in de huidige situatie 7 kritische functies opgenomen in de ACD00114.

Tabel 5. Overzicht typen ProRail PtW

Nr.	Persoonscertificaat type	Type af te geven PtW
1	Oplasser "Mangaanstaal"	1OPL
2	Oplasser "Koolstofstaal" voor oplassingen aan perlitische niet gelegeerde en niet gelegeerde warmte behandelde railstaalsoorten	2OPL
3	Oplasser "Koolstofstaal" voor oplassingen aan perlitische (micro) gelegeerde railstaalsoorten en gelegeerde (micro) warmte behandelde railstaalsoorten	3OPL
4	Bekistlasser "Mangaanstaal"	1BK
5	Bekistlasser "Koolstofstaal"	2BK
6	EN 14730-2 Thermietlas-bediener	TL (proces, leverancier) Bijv. TL (SoW5, Elektro-Thermit GmbH & Co. KG)
7	EN-ISO 14732 Mechanisch/Automatisch	MA (type machine)

Tabel: Kritische functies metallurgische lassen (knipsel uit de |RLN00451-1)

Overleg met de Branche over technische inhoudelijke zaken is noodzakelijk, denk daarbij aan: delen kennis, delen risico's, delen ervaring. Dergelijke overleggen is een reeds bestaande situatie. De structuur is herzien en wordt passend ingericht bij de nieuwe bedrijfsvoorschriften van ProRail. Dit document is afgestemd met Procurement en past binnen het mededinging kader.

Dit document is opgesteld om inzicht te geven over de commissies en overleggen waarbij duidelijk is:

- Het doel van de commissie/overleg;
- Leden van de commissie/overleg.

Dit document is relevant voor de Branche leden betrokken bij het metallurgisch lassen aan de bovenbouw.

Oude situatie:

Er bestond reeds een overlegstructuur in andere vorm. De oude situatie/commissie structuur was gestoeld op de EWF structuur (European Welding Federation). De EWF structuur is in de nieuwe regelgeving losgelaten en daarmee eveneens de commissie structuur. Zodra de oude regelgeving is uitgefaseerd zullen de oude commissies opgeheven worden.

De oude situatie betrof 3 commissies + Raillasoverleg te weten:

1. Nationale vak commissie raillassen;
2. Examen commissie;
3. Certificeringscommissie;
4. Raillasoverleg.

De nieuwe situatie (zie hfst 2) wordt vanaf 1/3/2022 gestart.

1.1 Mededinging

De betrokken bedrijven realiseren zich dat overleggen met concurrenten mogelijk is, maar ook beperkingen kent. Sommige vormen van samenwerking of afspraken zijn verboden, omdat ze de concurrentie belemmeren. In de overleggen zullen ondermeer de volgende onderwerpen daarom **niet** aan de orde mogen komen:

1. Er wordt geen commercieel gevoelige informatie met elkaar gedeeld. Van commercieel gevoelige informatie is bijvoorbeeld sprake als het gaat over zaken waarop de bedrijven met elkaar concurreren (bijvoorbeeld prijs), als de informatie actueel is, over toekomstig marktgedrag gaat of frequent wordt gedeeld. Ook zal eerder sprake zijn van commercieel gevoelige informatie als de informatie niet beschikbaar is voor andere bedrijven of als er weinig andere bedrijven actief zijn op de markt.
2. Concurrenten mogen onderling geen afspraken maken over de prijs die zij vragen voor hun producten of diensten. Alleen al praten met concurrenten over toekomstige prijzen en verwachte prijstrends is verboden.
3. Concurrenten mogen geen afspraken maken om de markt onderling te verdelen.
4. Concurrenten mogen geen afspraken maken in het kader van aanbestedingen over elkaars prijzen of andere gunningscriteria.
5. Concurrenten mogen niet in het geheim afspreken welke prijs zij bereid zijn te betalen aan een leverancier. Alleen al praten met concurrenten over de inkoopprijs die men bereid is te betalen is verboden.
6. Er mogen geen afspraken gemaakt worden over bijvoorbeeld de hoogte van salarissen, toeslagen of bonussen. Daarnaast mogen bedrijven onderling niet afspreken dat ze elkaars personeel niet overnemen. En tot slot mogen concurrenten niet afspreken welke prijs zij zullen betalen voor de inhuur van zzp'ers. Alleen al praten met concurrenten over toekomstige arbeidsvoorwaarden is verboden.

De bij de overleggen betrokken bedrijven zullen toezien op het naleven van bovengenoemde regels. Zij zullen direct ingrijpen indien toch in strijd met deze regels gehandeld wordt.

2 Nieuwe situatie

2.1 Commissies

- Adviescommissie technische lasvraagstukken
- PtW commissie

2.1.1 Adviescommissie technische lasvraagstukken

De adviescommissie technische lasvraagstukken behandelt onderwerpen waarover in de raillasoverleggen geen besluit kan worden genomen. De commissie bestaat uit specialisten van ProRail en externe specialisten.

De commissie bestaat uit:

4 ProRail'ers

- ing C. Valkenburg, SyMa Spoor, voorzitter
- dr. I. Shevtsov, specialist;
- prof.dr.ir. R.P.B.J. Dollevoet, beleidsadviseur;
- ing. J. Smulders, specialist

4 externe specialisten;

- De externe specialisten worden voorgedragen door de voorzitter. Deelnemers aan de commissie worden officieel 'benoemd' en officieel 'uitgeschreven' bij verlaten commissie door Manager Spoor, Wissels en Geotechniek.

Frequentie:

- Naar behoefte

Doel:

- Lastechnische vraagstukken waarover niet binnen de lasoverleggen en/of PtW commissie besloten kan worden.

Referentiekader:

- Zie bijlage

2.1.2 Commissie 'Permit to Weld'

De commissie 'Permit to Weld' heeft als doel de driehoek tussen vakbekwaamheidseisen uit RLN00451-1, opleidingshandboek en theorie examens ten behoeve van het theorie diploma en Permit to Weld up to date te houden:

- Het Theorie-examen wordt in opdracht van ProRail door het NIL gefaciliteerd.
- Het Permit to Weld wordt in opdracht van ProRail door het NIL verstrekt.

De commissie bestaat uit:

- ing. J. Smulders, Specialist bij ProRail, voorzitter;
- ing. I. Nemeth, Directeur NIL, secretaris;
- Vacature Adviseur Vakmanschap ontwikkeling
- 4 vertegenwoordigers erkende aannemers (zie bijlage 4). De erkende aannemers bepalen samen wie hen zal vertegenwoordigen.
Het is de bedoeling 'nieuw' bloed in de commissie te krijgen. Het is handig als er een

mix is van lascoördinatoren en managers van de lasafdelingen.
Indien er geen overeenstemming komt zal J. Smulders op basis van de aanmeldingen een keuze maken.

Deelnemers aan de commissie worden officieel 'benoemd' en officieel 'uitgeschreven' bij verlaten commissie door Manager Spoor, Wissels en Geotechniek.

Frequentie:

- 2x per jaar

Doel:

- Driehoek tussen vakbekwaamheidseisen uit RLN00451-1, opleidingshandboek en examenvragen bewaken en verbeteren daar waar nodig;
- Ophalen feedback examens;
- MC-vragen verbeteren en aanvullen, juiste zwaarte (toetsmatrix) verbeteren;
- Intrekken PtW zal in meeste gevallen door de LasCo plaatsvinden of door intrekken 'verklaring van ervaring' door erkende aannemer. In bijzondere gevallen kan het intrekken van een PtW ter tafel in de PtW commissie.

Referentiekader:

- Zie bijlage

2.2 Overleggen

Om alle betrokkenen in de lasbranche met elkaar te verbinden zijn er enkele overleggen noodzakelijk:

1. Overleg met erkende aannemers = Generiek Raillasoverleg;
2. Overleg lascoördinatoren alle lasbedrijven = Technisch Raillasoverleg.

2.2.1 Overleg met erkende aannemers = Generiek Raillasoverleg

De erkende aannemers (zie bijlage 4 voor erkende aannemers en contactpersonen status 1/05/2021) zijn de contractpartners voor ProRail tbv de metallurgische lassen. Dit zijn de primaire gesprekspartners voor ProRail voor de metallurgische lassen. ProRail zal binnen de Branche de op te pakken onderwerpen ophalen. ProRail organiseert het overleg en zal tevoren een agenda opstellen.

Frequentie:

- 2 á 4 x per jaar een dagdeel

Doel overleg:

- Als branche generiek gezamenlijk aan te pakken onderwerpen vaststellen en aanpakken met het brede doel: verbeteren prijs-prestatie metallurgische lassen.
- Er worden geen contractuele zaken besproken.

Deelnemers:

- ing. J. Smulders, Specialist ProRail; voorzitter;
- ing. J. Jansen, Specialist Dekra, secretaris;
- dr. ir. Shevtsov, Specialist ProRail
- 8 erkende aannemers, Lascoördinatoren en Managers lasbedrijven.

Vanwege de grote groep personen, indien elke erkende aannemer door 2 personen wordt vertegenwoordigd, is vergaderdiscipline en goede voorbereiding belangrijk.

Referentiekader generiek raillasoverleg:

- Zie bijlage

2.2.2 Overleg lascoördinatoren alle lasbedrijven = Technisch Raillasoverleg

Voor ProRail is het belangrijk dat de gehele branche de neuzen gericht heeft. Daarom is een overleg/contactmoment met alle lasbedrijven belangrijk. Dit overleg zal beperkt interactief zijn vanwege het aantal deelnemers. Dit overleg zal georganiseerd worden ná het Generiek Raillasoverleg.

Frequentie:

- 2 á 4x per jaar, naar behoefte van de branche.

Doel overleg:

- Als Branche generiek gezamenlijk aan te pakken technische onderwerpen vaststellen en aanpakken met het brede doel: leren, verbeteren en kennis delen.

Deelnemers:

- ing. J. Smulders, Specialist bij ProRail; vz
- ing. J. Jansen, Specialist Dekra, secretaris;
- Lascoördinatoren lasbedrijven;

Referentiekader technisch raillasoverleg:

- Zie bijlage

3 Bijlagen

3.1 Bijlage 1: Adviescommissie lastechnische vraagstukken

Activiteiten <ul style="list-style-type: none"> Bespreken las technische vraagstukken die niet door de las overleggen en/of PtW commissie besloten kunnen worden. 	Grondregels <ul style="list-style-type: none"> Respect voor elkaar Punten tevoren aan dragen voor de agenda & deze punten voorbereiden We accepteren de besluiten zoals afgesproken of escaleren conform afspraak. We laten elkaar uit spreken en geven elkaar constructieve feedback Accepteren keuzes en dragen de consequenties van genomen besluiten We bereiden het overleg voor Vertrouwelijkheid betreffende de examenvragen Vertrouwelijk behandelen informatie bv examenvragen ProRail neemt uiteindelijke besluiten
Input <ul style="list-style-type: none"> las technische vraagstukken die niet door de las overleggen en/of PtW commissie besloten kunnen worden. 	Output <ul style="list-style-type: none"> advies tbv voorgedragen vraagstuk
KPI's <ul style="list-style-type: none"> De agenda en de bijbehorende stukken worden tevoren uitgestuurd/ter beschikking gesteld Binnen 2 weken verslag en actie- en besluitenlijst beschikbaar 	Agenda <ul style="list-style-type: none"> Per meeting vastgesteld

3.2 Bijlage 1: Referentiekader PtW commissie

Activiteiten <ul style="list-style-type: none"> Bespreken feedback Bespreken ontwikkelingen Kennisdeling 	Grondregels <ul style="list-style-type: none"> Respect voor elkaar Punten tevoren aan dragen voor de agenda & deze punten voorbereiden We accepteren de besluiten zoals afgesproken of escaleren conform afspraak. We laten elkaar uit spreken en geven elkaar constructieve feedback Accepteren keuzes en dragen de consequenties van genomen besluiten We bereiden het overleg voor Vertrouwelijkheid betreffende de examenvragen Vertrouwelijk behandelen informatie bv examenvragen ProRail neemt uiteindelijke besluiten
Input <ul style="list-style-type: none"> Feedback examens; Feedback ervaringen deelnemers Feedback ervaringen gebruikers Ontwikkelingen Specials tbv intrekken PtW 	Output <ul style="list-style-type: none"> Verbeterde VBE's tbv RLN00451-1 Verbeterd opleidingshandboek; Verbeterde examenvragen, toetsmatrix Besluiten tbv intrekken PtW's
KPI's <ul style="list-style-type: none"> De agenda en de bijbehorende stukken worden tevoren uitgestuurd/ter beschikking gesteld Binnen 2 weken verslag en actie- en besluitenlijst beschikbaar 	Agenda <ul style="list-style-type: none"> Per meeting vastgesteld

3.3 Bijlage 2: Referentiekader Generiek Raillasoverleg

Activiteiten <ul style="list-style-type: none"> Bespreken feedback Bespreken ontwikkelingen Kennisdeling Let op! Contactuele zaken worden in dit overleg <u>niet</u> besproken 	Grondregels <ul style="list-style-type: none"> Respect voor elkaar Punten tevoren aandragen voor de agenda & deze punten voorbereiden We accepteren de besluiten zoals afgesproken of escaleren conform afspraak. We laten elkaar uit spreken en geven elkaar constructieve feedback Accepteren keuzes en dragen de consequenties van genomen besluiten We bereiden het overleg voor ProRail neemt uiteindelijke besluiten
Input <ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde onderwerpen aanpakken ProRail stelt lijst op, op basis opgehaalde onderwerpen uit de Branche. Vastgestelde gebreken aan de metallurgische lassen worden generiek behandeld. Welke gebreken hebben plaatsgevonden. Hoe voorkomen we vastgestelde gebreken. Welke actie is gewenst. ProRail bereidt voor op basis van ProRail US database. Algemeen uitwisselen kennis en ervaring; Bespreken veilig werken; Bespreken nieuwe ontwikkelingen: normen, innovaties; Kennisbank aanvullen, wat wil men delen?? Vorbereiden essentieel: ProRail vraagt tevoren deelnemers wie wat wil delen. 	Output <ul style="list-style-type: none"> Verbeterde regelgeving; Verbeterde processen; Kennisdeling Verslag met aantekening aanwezigheid tbv NIL registratie
KPI's <ul style="list-style-type: none"> De agenda en de bijbehorende stukken worden tevoren uitgestuurd/ter beschikking gesteld Binnen 2 weken verslag en actie- en besluitenlijst beschikbaar 	Agenda <ul style="list-style-type: none"> Per meeting vastgesteld

3.4 Bijlage 3: Referentiekader Technisch Raillasoverleg

Activiteiten <ul style="list-style-type: none"> Bespreken feedback Bespreken ontwikkelingen Kennisdeling 	Grondregels <ul style="list-style-type: none"> Respect voor elkaar Punten tevoren aan dragen voor de agenda & deze punten voorbereiden We accepteren de besluiten zoals afgesproken of escaleren conform afspraak. We laten elkaar uit spreken en geven elkaar constructieve feedback Accepteren keuzes en dragen de consequenties van genomen besluiten We bereiden het overleg voor ProRail neemt uiteindelijke besluiten
Input delen; <ul style="list-style-type: none"> Uitkomsten generiek raillasoverleg delen; Vastgestelde technische onderwerpen aanpakken. De technische onderwerpen zijn ruwweg gerelateerd aan: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 40% algemeen en regelgeving ✓ 30% spoor ✓ 30% wissels <i>ProRail stelt lijst op, op basis opgehaalde onderwerpen uit de Branche.</i> Kennisbank aanvullen, wat wil men graag gedeeld zien??; Binnen de Branche elkaar beter leren kennen; Vrij moment om open met elkaar bij te praten. 	Output <ul style="list-style-type: none"> Leren; Verbeteren; Kennis delen; Verslag met aantekening aanwezigheid tbv NIL registratie
KPI's <ul style="list-style-type: none"> De agenda en de bijbehorende stukken worden tevoren uitgestuurd/ter beschikking gesteld Binnen 2 weken verslag en actie- en besluitenlijst beschikbaar 	Agenda <ul style="list-style-type: none"> Per meeting vastgesteld

3.5 Bijlage 4: erkende projectaannemers spoorwerk en onderhoudsaannemers per 1/5/2021

1. Strukton: R. Dros (of A. Overeem);
2. Volker Rail: J. Mulder (of W. Hofstede);
3. BAM: C. Schoonen;
4. AssetRail: R. van Bezooijen (of M. van Pelt);
5. Spitske: R. van Bezooijen (of M. Keijsers);
6. Swietelsky: E. Moesker
7. Dura Vermeer: R. Stremme
8. De Wilde: R. Brandenburg